

# ISO 9001:2015与ISO 9001:2008

( 比较对比列表 )

据了解很多人都对现有的ISO 9001 : 2008相较于新版的ISO 9001:2015有和不同。Perry Johnson Registrars为了向您提供更深入地了解对比并说明那些已发布的新版ISO 9001 : 2015标准中在现有ISO 9001 : 2008中已经存在的部分而撰写了此份报告。最明显的变化是，2015年版的标准根据Annex SL要求分为10个部分。

ISO 9001 : 2015 条款编号	对应ISO 9001 : 2008条款编号
<b>1 范围</b>	<b>1 范围</b>
<b>2 参考规范</b>	<b>2 参考规范</b>
<b>3 术语和定义</b>	<b>3 术语和定义</b>
<b>4 组织架构 ( 部门名称 )</b>	N / A
4.1 了解组织及其架构	无 ( 不过此要求的精神在先前的1.1中可找到 )
4.2 了解利益相关方的需求和期望	无 ( 不过此要求的精神在先前的1.1中可找到 )
4.3 确定质量管理体系的范围	无 ( 不过此内容在先前的4.2.2中已做规定 )
4.4 质量管理体系及其流程	4.1
<b>5 领导层 ( 部门名称 )</b>	N / A
5.1 领导能力和承诺	5.1 , 5.2
5.2 方针	5.3
5.3 组织角色 , 职责和权限	5.5.1
<b>6 规划 ( 节标题 )</b>	N / A
6.1 应对风险和机遇的措施	无 ( 不过此项新规定借鉴先前的8.5.3 , 5.4.2和7.1中的思想 )
6.2 质量目标和实现目标的计划	5.4.1
6.3 改进计划	5.4.2
<b>7 支持 ( 节标题 )</b>	N / A
7.1 资源	6.1
7.1.1 常规	6.1
7.1.2 人员	6.2
7.1.3 基础设施	6.3
7.1.4 流程运作环境	6.4

7.1.5 监视和测量资源	7.6
7.1.6 组织知识	没有
7.2 能力	6.2
7.3 意识	6.2
7.4 沟通	5.5.3
7.5 文件资料	4.2.3 , 4.2.4
7.5.1 常规	4.2.3 , 4.2.4
7.5.2 创新和革新	4.2.3 , 4.2.4
7.5.3 文件资料受控	4.2.3 , 4.2.4
<b>8 操作 ( 节标题 )</b>	<b>N / A</b>
8.1 运行计划与控制	7.1
8.2 产品和服务的要求	7.2
8.2.1 客户沟通	7.2.3
8.2.2 确定相关产品和服务的要求	7.2.1
8.2.3 审查相关产品和服务的要求	7.2.2
8.2.4 变更对产品和服务的需求	7.2.2
8.3 设计和开发产品和服务	7.3
8.3.1 常规	无 ( 不过要求背后的思想位于第7.3节 )
8.3.2 设计和开发计划	7.3.1
8.3.3 设计和开发输入	7.3.2
8.3.4 设计和开发控制	7.3.4 , 7.3.5 , 7.3.6
8.3.5 设计和开发输出	7.3.3
8.3.6 设计和开发改进	7.3.7
8.4 外部提供的工艺 , 产品和服务的控制	7.4.1
8.4.1 常规	7.4.1
8.4.2 控制程度和类型	7.4.1 , 7.4.3
8.4.3 外部供应商信息	7.4.2
8.5 生产和提供	7.5.1 , 7.5.2
8.5.1 生产和提供供应商控制	7.5.1 , 7.5.2
8.5.2 标识和可追溯性	7.5.3
8.5.3 客户或外部供应商资产	7.5.4
8.5.4 保存	7.5.5
8.5.5 递送活动	7.5.1 , 7.2.1

8.5.6 改进控制	4.2.3 , 5.4.2 , 7.3.7
8.6 产品和服务的版本	8.2.4
8.7 不合格输出控制	8.3
<b>9 绩效评估 ( 节标题 )</b>	<b>N / A</b>
9.1 监视，测量，分析和评价	8.1 , 8.2
9.1.1 常规	8.1 , 8.2
9.1.2 客户满意度	8.2.1
9.1.3 分析与评价	8.4
9.2 内部审核	8.2.2
9.3 管理评审	5.6
<b>10 改进 ( 节标题 )</b>	<b>N / A</b>
10.1 常规	8.3 , 8.5
10.2 不合格项和整改措施	8.3 , 8.5.2
10.3 持续改进	8.5.1

现在，让我们来以其他方式进行对比

现有ISO 9001:2008条款编号	起草的ISO 9001:2015条款编号
<b>4质量管理体系 ( 节标题 )</b>	<b>N / A</b>
4.1 常规要求	4.4 质量管理体系及其流程
4.2.2质量手册	无 ( 质量手册不再特别要求，但以前的质量手册中的内容，现在以下条款中做出规定：4.3确定质量管理体系的范围 7.5.1常规 4.4 质量管理体系的范围规定，它的进程 )
4.2.3 文件控制	7.5 记录信息，7.5.1 常规，7.5.3 记录信息的控制，8.5.6 改进控制
4.2.4 记录控制	7.5 记录信息，7.5.1 常规，7.5.3 记录信息的控制，8.5.6 改进控制

<b>5 管理职责 (节标题)</b>	<b>N/A</b>
5.1 管理承诺	5.1 领导层和承诺
5.2 客户关注	5.1 领导层和承诺
5.3 质量方针	5.2 方针
5.4.1 质量目标	6.2 质量目标和实现这些目标的计划
5.4.2 质量管理体系规划	6.2 质量目标和实现这些目标的计划 6.3 改进计划
5.5.1 职责和权限	5.3 组织角色,职责和权限
5.5.2 管理者代表	无 ( 此位置已经被删减 )
5.5.3 内部沟通	7.4 沟通
5.6 管理评审	9.3 管理评审
<b>6 资源管理 (节标题)</b>	<b>N/A</b>
6.1 资源供给	7.1 资源 7.1.1 常规
6.2 人力资源	7.1.2 人员 , 7.2 能力 , 7.3 意识
6.3 基础设施	7.1.3 基础设施
6.4 工作环境	7.1.4 流程运行的环境
<b>7 产品实现 (节标题)</b>	<b>N/A</b>
7.1 产品实现计划	8.1 运行计划与控制
7.2 客户相关流程	8.2 产品和服务的要求
7.2.1 确定产品的相关要求	8.2.2 确定产品和服务的相关要求 , 8.5.5 递送活动
7.2.2 审查产品的相关要求	8.2.3 审查产品和服务的相关要求
7.2.3 客户沟通	8.2.1 顾客沟通
7.3 设计和开发	8.3 产品和服务的设计和开发
7.3 设计和开发	8.3.1 常规
7.3.1 设计和开发计划	8.3.2 设计和开发计划
7.3.2 设计和开发输入	8.3.3 设计和开发输入
7.3.3 设计和开发输出	8.3.5 设计和开发输出
7.3.4 设计和开发评审	8.3.4 设计和开发评审
7.3.5 设计和开发确认	8.3.4 设计和开发确认
7.3.6 设计和开发验证	8.3.4 设计和开发验证
7.3.7 设计和开发改进	8.3.6 设计和开发改进
7.4.1 采购流程	8.4 外部供应产品和服务的控制 , 8.4.1 常规 , 8.4.2 控制的类型和程度
7.4.2 采购信息	8.4.3 外部供应商信息
7.4.3 采购产品的验证	8.4.2 控制的类型和程度

7.5.1 生产和服务提供的控制	8.5 生产和服务的供应 8.5.1 生产和服务的供应控制
7.5.2 生产和服务提供流程的验证	8.5 生产和服务的供应 8.5.1 生产和服务的供应控制
7.5.3 标识和可追溯性	8.5.2 标识和可追溯性
7.5.4 客户资产	8.5.3 客户或外部供应商的资产
7.5.5 产品的保存	8.5.4 保存
7.6 监视和测量设备的控制	7.1.5 资源的监视和测量
<b>8 测量,分析与改进 (节标题)</b>	<b>N / A</b>
8.1 常规	9.1.1 常规
8.2 监视与测量	9.1 监视，测量，分析和评价
8.2.1 客户满意度	9.1.2 客户满意度
8.2.2 内部审核	9.2 内部审核
8.2.3 流程的监视和测量	9.1 监视，测量，分析和评价
8.2.4 产品的监视和测量	8.6 产品和服务的版本
8.3 不合格品的控制	8.7 控制不合格输出 10.1 常规，10.2 不符合项和整改措施
8.4 数据分析	9.1.3 分析与评价
8.5.1 持续改进	10.1 常规，10.3 持续改进
8.5.2 整改措施	10.2 不符合项和整改措施
8.5.3 预防措施	无 ( 不过此要求的精神在6.2.1和6.2.2条中可以找到 )

